



แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565
(Action Plan)

โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

โดย
บริษัท เอฟ พี อาร์ ไอ แอดไวซอรี จำกัด

FPRI ADVISORY

(ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2565)



สารบัญ

หน้า

| | |
|---|----|
| แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 ของ โรงงานไฟ | 1 |
| 1. โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนการดำเนินงานพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | 2 |
| 2. โครงการพัฒนาการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจ (Business Rebranding) ปีงบประมาณ 2565 | 8 |
| 3. โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารบุคลากรมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล..... | 12 |
| 4. โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) โรงงานไฟ กทม. สรรพสามิต | 15 |
| 5. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management - EVM) ประจำปี 2565..... | 20 |



แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 (Action Plan) โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

การทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 (Action Plan) มีกระบวนการศึกษาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 อันมีสาระสำคัญของโครงการ ดังต่อไปนี้

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 ของ โรงงานไฟ

จากการทบทวนข้อมูลแผนปฏิบัติการสามารถรวบรวมแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 ของโรงงานไฟ สามารถจำแนกได้เป็นโครงการหลัก ที่มีผลต่อการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ 5 โครงการ ซึ่งประกอบด้วย

แผนปฏิบัติการดำเนินการหลักขององค์กร จำนวน 1 โครงการ

- โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนการดำเนินงานพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

แผนปฏิบัติการดำเนินการหลัก โดยส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด จำนวน 1 โครงการ

- โครงการพัฒนาการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจ (Business Rebranding) ปีงบประมาณ 2565

แผนปฏิบัติการดำเนินการหลัก โดยส่วนทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 โครงการ

- โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารบุคลากรมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

แผนปฏิบัติการดำเนินการหลัก โดยส่วนแผนงานและกลยุทธ์ จำนวน 2 โครงการ

- โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
- โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management - EVM) ประจำปี 2565

จากการทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 ทั้ง 5 โครงการนี้ สามารถสรุปรายละเอียดของแผนปฏิบัติการ ได้ดังนี้



1. โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนการดำเนินงานพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

| | | |
|-------------------------|--|---|
| สถานะโครงการ: | โครงการใหม่ | |
| ระยะเวลาดำเนินงาน: | 12 เดือน (เริ่ม ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565) | |
| งบประมาณ: | 500,000 บาท | |
| ผู้รับผิดชอบ: | องค์กร และคณะทำงาน PDPA | |
| เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์: | สื่อสารคุณค่าของภาพลักษณ์องค์กรตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี - กลยุทธ์การมุ่งสร้างประโยชน์แก่องค์กร และส่วนรวมบนหลักธรรมาภิบาล | |
| เชื่อมโยงกับระบบ BSC: | มิติ | ลูกค้าและลูกค้า |
| | เป้าประสงค์ | C3 สื่อสารคุณค่าองค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี |

รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) มีผลบังคับใช้เมื่อ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 โดยมีบทบัญญัติทั้งหมด 7 หมวด 96 มาตรารวมบทเฉพาะกาลด้วย เว้นแต่บทบัญญัติในหมวด 2 หมวด 3 หมวด 5 หมวด 6 หมวด 7 และความในมาตราที่ 95 และมาตราที่ 96 ให้มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีหลังจากประกาศ ซึ่งก็คือ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 เพื่อให้องค์กรและกิจการต่างๆ มีเวลาเตรียมพร้อมเพื่อรับผลกระทบจากกฎหมายฉบับนี้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานเตรียมความพร้อมดังกล่าว ทางคณะรัฐมนตรีจึงได้ออก พระราชกฤษฎีกา เพื่อขยายเวลาบังคับใช้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลออกไปอีก จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงได้ออกประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2563 และทั้งนี้ในปี 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ยังไม่คลี่คลาย ทางคณะรัฐมนตรีจึงได้ออก พระราชกฤษฎีกา กำหนดหน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ให้ไว้ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2564 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป โดยมีใจความสำคัญพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้เต็มรูปแบบในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

กฎหมายฉบับนี้ มีผลทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ที่มีการดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในประเทศไทย ไม่เว้นแม้แต่บริษัทต่างชาติที่เข้ามาดำเนินการ เก็บข้อมูลส่วนบุคคล ในประเทศไทย ในลักษณะที่ไม่ล่วงละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งถ้าเกิดปัญหาการร้องเรียนขึ้นทางองค์กรหรือกิจการ อาจจะได้รับโทษทางกฎหมาย ซึ่งมีทั้ง โทษทางแพ่ง โทษทางอาญา และโทษทางการปกครองต่อน้ององค์กร ซึ่งโรงงานไฟฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ความจำเป็นในการดำเนินการดังกล่าว และเพื่อให้มีการเตรียมความพร้อมให้อย่างทัน่วงที จึงมีความจำเป็นต้องสรรหาผู้เชี่ยวชาญดำเนินการ

วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

1. เพื่อจัดทำแนวนโยบาย และแนวปฏิบัติที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และ General Data Protection Regulation (GDPR)



เป้าหมาย/ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน

- ผลผลิต (Output)
 1. มีนโยบาย และแนวปฏิบัติในการพัฒนาการธรรมาภิบาลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- ผลลัพธ์ (Outcome)
 1. สร้างความโปร่งใส และความเชื่อมั่นต่อองค์กร

ความจำเป็นในการดำเนินงาน

เพื่อกำหนดนโยบายให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

วิธีการดำเนินงาน

- จ้างที่ปรึกษาดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 1. การอบรมให้ความรู้ และการตรวจสอบข้อมูล จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการตรวจสอบกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - 1.1 อบรมให้ความรู้ PDPA & Data Governance Awareness ระดับผู้บริหาร หรือเป็นการหารือกับ Board บริหาร
 - 1.2 อบรมให้ความรู้ PDPA & Data Governance Awareness ระดับพนักงาน
 - 1.3 จัดทำรายการคำถามเพื่อนำส่งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกรอกข้อมูลและใช้เป็นแนวทางในการสัมภาษณ์
 - 1.4 การเข้าสัมภาษณ์ในแต่ละส่วนงานเป็นไปตามที่ทำความเข้าใจร่วมกันกับ โรงงานไฟ
 - 1.5 ตรวจสอบเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนสัญญา เพื่อประกอบการวิเคราะห์
 - 1.6 จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ โรงงานไฟ และแผนผังการไหลเวียนของข้อมูล (Data Flow and Gap Analysis) พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 2. การจัดเตรียมเอกสารกฎหมายที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้องกับ โรงงานไฟ
 - 2.1 จัดทำร่างแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2.2 จัดทำร่างนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy)
 - 2.3 จัดทำร่างคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
 - 2.4 จัดทำร่างคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน
 - 2.5 จัดทำร่างแบบความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent)
 - 2.6 จัดทำร่างข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการนำไปใช้ในข้อตกลง หรือสัญญาต่าง ๆ ที่ โรงงานไฟ มีกับบุคคลภายนอก เช่น คู่ค้า และผู้มาติดต่อ/สมาชิก เป็นต้น
 - 2.7 จัดทำร่างข้อตกลงในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2.8 จัดทำร่างบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA)
 - 2.9 จัดทำร่างแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2.10 จัดทำร่างเอกสารแจ้งเตือนข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด
 3. การจัดเตรียมคู่มือการปฏิบัติงาน (Manual) โดยจัดทำขั้นตอนปฏิบัติ กระบวนการที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ



บุคลากรของโรงงานไฟฟ้า ที่ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 3.1 ขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการภัยคุกคามด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.2 จัดทำขั้นตอนปฏิบัติในการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล
- 3.3 ขั้นตอนการเก็บบันทึกและการปกป้องความปลอดภัยของบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาในการเก็บบันทึกแต่ละประเภท
- 3.4 ขั้นตอนหรือกระบวนการในการแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบ พร้อมตัวอย่างข้อความในแต่ละกระบวนการ
- 3.5 จัดทำหรือทบทวนหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ โดยประเทศปลายทางจะต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลเพียงพอที่มีประสิทธิภาพที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 3.6 จัดทำหรือทบทวนหรือปรับปรุงนโยบายเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะต้องครอบคลุมอย่างน้อยดังนี้
 - 3.6.1 การขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของไม่ได้ให้ความยินยอม ทั้งนี้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ
 - 3.6.2 การปฏิเสธคำขอการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูล และการคัดค้านให้สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และจะต้องบันทึกการปฏิเสธพร้อมด้วยเหตุผล
 - 3.6.3 การคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของผู้ยื่นให้สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
 - 3.6.4 การลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในการดำเนินการลบหรือทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลของข้อมูลส่วนบุคคลที่ โรงงานไฟ ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ให้สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือตามหลักเกณฑ์ในการลบหรือทำลายที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศ
- 3.7 จัดทำกระบวนการวัดประสิทธิผลของการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยกิจกรรมอย่างน้อยดังนี้
 - 3.7.1 กำหนดตัวชี้วัดการนำนโยบาย ขั้นตอนปฏิบัติ มาตรการในการคุ้มครองส่วนบุคคลไปประยุกต์ใช้ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 3.7.2 การกำหนดตรวจสอบ และวิธีการตรวจประเมินตัวชี้วัด และการสรุปผลการวัดในการปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอนปฏิบัติ มาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.8 จัดทำขั้นตอนปฏิบัติ กระบวนการที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 3.8.1 ขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการภัยคุกคามด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 3.8.2 จัดทำขั้นตอนปฏิบัติในการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล
 - 3.8.3 ขั้นตอนการเก็บบันทึกและการปกป้องความปลอดภัยของบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาในการเก็บบันทึกแต่ละประเภท
 - 3.8.4 ขั้นตอนหรือกระบวนการในการแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบ พร้อมตัวอย่างข้อความในแต่ละกระบวนการ
 - 3.8.5 จัดทำหรือทบทวนหรือปรับปรุงนโยบายเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะต้องครอบคลุมอย่างน้อยดังนี้



1) การขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของไม่ได้ให้ความยินยอม ทั้งนี้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

2) การปฏิเสธคำขอการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูล และการคัดค้าน ให้สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และจะต้องบันทึกการปฏิเสธพร้อมด้วยเหตุผล

3) การคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของผู้ยื่นให้ สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

4) การลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งงานให้โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต โดยแบ่งออกเป็น 3 งาน ดังนี้

งานงวดที่ 1 ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายละเอียดแผนการดำเนินการในโครงการจัดจ้างที่ปรึกษา จัดทำ แนวนโยบาย และแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ ลงนามในใบสั่งจ้าง

งานงวดที่ 2 ที่ปรึกษาต้องดำเนินการส่งมอบผลการศึกษาข้อมูลในปัจจุบันของโรงงานไฟ ฯ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

งานงวดที่ 3 ที่ปรึกษาต้องดำเนินการส่งมอบแนวนโยบาย และแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

มีแนวนโยบาย และแนวปฏิบัติที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)

ความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น | ระดับความรุนแรง (ต่ำ/ปานกลาง/สูง) | มาตรการในการจัดการ |
|---|-----------------------------------|--|
| 1. นโยบาย และแนวทางปฏิบัติมี รายละเอียดมาก อาจเกิดช่องว่างระหว่าง หลักเกณฑ์ตามพ.ร.บ. กับแผนที่จัดทำขึ้น | ปานกลาง | ศึกษาชุดเอกสารแม่แบบ (Template) สำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลภาครัฐ (DGA) |
| 2. การปฏิบัติงานล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด ส่งผลให้โรงงานไฟ ไม่มีแนวนโยบายและแนว ปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใน 31 พฤษภาคม 2565 | สูง | ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ |

การจัดสรรทรัพยากร

การเงิน

- กรอบงบประมาณ: 500,000.-บาท

ไม่ใช่การเงิน

- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง: คณะทำงาน PDPA
- เครื่องจักร/อุปกรณ์: -



ระยะเวลาในการดำเนินงาน

| แผนงานกิจกรรม | น้ำหนัก กิจกรรม (%) | ปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|-----------------|-----|-----|----------|-----|------|----------|-----|------|----------|-----|-----|--|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | | |
| | | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย | |
| 1. ดำเนินการจัดทำขอบเขตการดำเนินงาน | 5 | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | 5 | | | | | | | | | | | | | |
| 3. การอบรมให้ความรู้ และการตรวจสอบข้อมูล จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการตรวจสอบกิจกรรม การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล | 12 | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 อบรมให้ความรู้ PDPA & Data Governance Awareness ระดับผู้บริหาร หรือเป็นการหารือกับ Board บริหาร | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 อบรมให้ความรู้ PDPA & Data Governance Awareness ระดับพนักงาน | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 การเข้าสัมภาษณ์ในแต่ละส่วนงานเป็นไปตามที่ ทำความเข้าใจร่วมกันกับ โรงงานไฟ | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4 จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลของ โรงงานไฟ และแผนผังการ ไหลเวียนของข้อมูล (Data Flow and Gap Analysis) พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4. การจัดเตรียมเอกสารกฎหมายที่จำเป็นและที่ เกี่ยวข้องกับโรงงานไฟ | 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 จัดทำร่างแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 จัดทำร่างนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 จัดทำร่างคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4 จัดทำร่างคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว สำหรับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5 จัดทำร่างแบบความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent) | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4.6 จัดทำร่างข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วน บุคคล สำหรับการนำไปใช้ในข้อตกลง หรือสัญญา ต่าง ๆ ที่ โรงงานไฟ มีกับบุคคลภายนอก เช่น คู่ค้า และผู้มาติดต่อ/สมาชิก เป็นต้น | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4.7 จัดทำร่างข้อตกลงในการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4.8 จัดทำร่างบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วน บุคคล (ROPA) | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4.9 จัดทำร่างแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ส่วน | 3 | | | | | | | | | | | | | |



| แผนงานกิจกรรม | น้ำหนัก กิจกรรม (%) | ปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|-----------------|-----|-----|----------|-----|------|----------|-----|------|----------|-----|-----|
| | | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 4.10 จัดทำร่างเอกสารแจ้งเตือนข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 5. การจัดเตรียมคู่มือการปฏิบัติงาน (Manual) | 40 | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 ขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการภัยคุกคามด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล | 5 | | | | | | | | | | | | |
| 5.2 จัดทำขั้นตอนปฏิบัติในการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล | 5 | | | | | | | | | | | | |
| 5.3 ขั้นตอนการเก็บบันทึกและการปกป้องความปลอดภัยของบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาในการเก็บบันทึกแต่ละประเภท | 5 | | | | | | | | | | | | |
| 5.4 ขั้นตอนหรือกระบวนการในการแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบ พร้อมตัวอย่างข้อความในแต่ละกระบวนการ | 5 | | | | | | | | | | | | |
| 5.5 จัดทำหรือทบทวนหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ โดยประเทศปลายทางจะต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลที่เพียงพอมีประสิทธิภาพที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | 5 | | | | | | | | | | | | |
| 5.6 จัดทำหรือทบทวนหรือปรับปรุงนโยบายเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล | 5 | | | | | | | | | | | | |
| 5.7 จัดทำกระบวนการวัดประสิทธิผลของการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ | 5 | | | | | | | | | | | | |
| 5.8 จัดทำขั้นตอนปฏิบัติ กระบวนการที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ | 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6. ประกาศแนวนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 8 | | | | | | | | | | | | |



2. โครงการพัฒนาการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจ (Business Rebranding) ปีงบประมาณ 2565

| | | |
|-------------------------|--|---|
| สถานะโครงการ: | โครงการต่อเนื่อง | |
| ระยะเวลาดำเนินงาน: | 5 เดือน (นับจากลงนามในสัญญา) | |
| งบประมาณ: | 1,500,000 บาท | |
| ผู้รับผิดชอบ: | ส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด และส่วนสารสนเทศและพัฒนาระบบ | |
| เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์: | การบริหารตลาดสิ่งพิมพ์ Digital Solution ในประเทศอย่างเต็มประสิทธิภาพ - กลยุทธ์การเปิดบริการงานพิมพ์เบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One-Stop Service: OSS) แก่หน่วยงานภาครัฐ การสร้างความโดดเด่นในธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟ - กลยุทธ์การเปิดบริการการผลิตไฟ OEM รองรับตลาดนอกสัญญาให้สิทธิ (ไฟที่ระลึก และไฟส่งออก) การพัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรองค์กรอย่างต่อเนื่อง - กลยุทธ์การบริหารจัดการลูกค้า และตลาดอย่างมืออาชีพ การสื่อสารคุณค่าของภาพลักษณ์องค์กรตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี - กลยุทธ์การบริหาร และขยายผลการปรับภาพลักษณ์องค์กร (Brand Management) อย่างเป็นรูปธรรม | |
| เชื่อมโยงกับระบบ BSC: | มิติ เป้าประสงค์ | ลูกค้าและลูกค้า และกระบวนการปฏิบัติงาน C2 ยกระดับการให้บริการลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย C3 สื่อสารคุณค่าองค์กรแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี I2 พร้อมรองรับธุรกิจ Digital Solution ภาครัฐ I4 จัดการการตลาด และนวัตกรรมเพื่อความสำเร็จ |

รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล

จากการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ได้ดำเนินโครงการพัฒนาการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจ (Business Rebranding) ระยะที่ 1 เป็นการเตรียมเครื่องมือพื้นฐานทางด้านการตลาด เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหรือช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับข้อมูลองค์กร ผลิตภัณฑ์ และการให้บริการผ่านสื่อต่างๆ ทั้งช่องทาง Online และ Offline เช่น นิทรรศการ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น โดยเป็นการเน้นการให้ข้อมูลและสื่อสารกับลูกค้าเป็นหลัก รวมถึงการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ใหม่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 การออกแบบอัตลักษณ์องค์กร ไม่ว่าจะเป็นโลโก้ มาตรฐาน การแทนความรู้สึกร หรือ ชุดยูนิฟอร์ม เป็นต้น ซึ่งมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานจึงต้องมีการดำเนินโครงการพัฒนาการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจ (Business Rebranding) ระยะที่ 2 ต่อไป และต่อยอดการพัฒนาฟังก์ชันในการสนับสนุนงานขายเพิ่มเติมบนเว็บไซต์ด้วยระบบจำลองการออกแบบตัวอย่างผลิตภัณฑ์ไฟ Simulator เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าได้



อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และจัดทำคอนเทนต์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ ที่มีเนื้อหาทันสมัยทันเหตุการณ์กับสภาพตลาดการแข่งขันในปัจจุบันที่มีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วตลอดเวลา

วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

1. เพื่อจัดทำเนื้อหาและชิ้นงาน ในการสื่อสาร อาทิ Social Content, Infographic, Infographic Motion หรือ การจัดกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ เพื่อทำการสื่อสารเกี่ยวกับองค์กรไปยังกลุ่มเป้าหมาย โดยเนื้อหาและชิ้นงานสื่อสารต้องมีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย สามารถสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
2. เพิ่มเติมฟังก์ชันการทำงานของเว็บไซต์ ให้รองรับการดำเนินงานทางด้าน Simulator จำลองการออกแบบตัวอย่างผลิตภัณฑ์ไฟ
3. เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเชิงรุก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ผลิตภัณฑ์ บริการ และสร้างช่องทางสื่อสารประจำให้มีข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์กร จัดทำสิ่งพิมพ์และ Digital Solution อย่างต่อเนื่อง และใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นตัวกลางในการเชื่อมโยงการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อกลุ่มเป้าหมาย และส่งผลต่อการขยายตลาดการให้บริการแก่หน่วยงานรัฐ
4. เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์องค์กร ที่เป็นแรงดึงดูดให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น ทันสมัย และสามารถเข้าถึงได้ง่ายมากยิ่งขึ้น ผ่านเนื้อหา และบทความที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ รวมไปถึงรูปแบบเว็บไซต์ที่สวยงาม และดึงดูดผู้รับบริการให้มาใช้บริการมากขึ้น

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน

- ผลผลิต (Output)

1. สื่อสารข้อมูล เนื้อหาการนำเสนอเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ใหม่ให้องค์กร (Rebranding) เพื่อสร้างการรับรู้ของแบรนด์ เดือนละ 12 บทความ
2. สื่อออนไลน์เพื่อนำเสนอความรู้ทางด้านสิ่งพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลง เดือนละ 2 บทความ
3. มีผู้เยี่ยมชมให้ความสนใจในเพจเว็บไซต์เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
4. มียอดกดถูกใจ และยอดผู้ติดตาม เพจเฟซบุ๊กของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เพิ่มขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
5. มีผู้ติดต่อสอบถามข้อมูลข่าวสารทาง Online เพิ่มขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
6. มีผู้ติดต่อใหม่เพื่อซื้อผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของผู้ติดต่อรายใหม่ (โดยใช้จำนวนผู้ติดต่อรายใหม่จากช่องทางออนไลน์การถาม ตอบ บน Website และ Facebook)

- ผลลัพธ์ (Outcome)

1. ระดับการรับรู้ภาพลักษณ์องค์กรของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเทียบผลก่อน-หลัง ดำเนินกิจกรรม และการสำรวจการรับรู้ต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัย

ความจำเป็นในการดำเนินงาน

โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เป็นการยกระดับเพื่อสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจ (Business Rebranding) ปีงบประมาณ 2565 โดยตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 (Government Website Standard Version 2.0) เพื่อเตรียมความพร้อมในรองรับการให้บริการได้เบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One-Stop Service : OSS) ในอนาคตอันใกล้

วิธีการดำเนินงาน

จ้างบริษัทดำเนินการ



ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

1. โรงงานไฟมีระบบ Simulator จำลองการออกแบบผลิตภัณฑ์ไฟ
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสนใจ และรู้จักองค์กรมากขึ้น

ความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น | ระดับความรุนแรง (ต่ำ/ปานกลาง/สูง) | มาตรการในการจัดการ |
|---|--------------------------------------|---|
| 1. ขาดการบูรณาการการมีส่วนร่วมในการทำงานระหว่างผู้รับผิดชอบหลักหรือส่วนงานการตลาดกับหน่วยงานอื่นๆ | สูง | - ออกแบบกระบวนการดำเนินงานด้านการตลาด และการขาย (Digital Marketing Process) ตลอดกระบวนการให้มีความชัดเจนเพื่อระบุให้เห็นถึงกิจกรรมขั้นตอนและผู้รับผิดชอบในแต่ละจุดสัมผัส - ผู้บริหารรับทราบและเห็นชอบกระบวนการที่กำหนดและมอบหมายหน้าที่อย่างเป็นทางการ |
| 2. ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อต่างๆเปลี่ยนไปเช่นเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว | สูง | - ปรับปรุงการดำเนินงานให้ทันต่อเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งในการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพสูงจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินงานที่สูงพอสมควร |

การจัดสรรทรัพยากร

การเงิน

- งบประมาณประมาณ : 1,500,000.บาท

ไม่ใช่การเงิน

- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง: - ส่วนพัฒนาธุรกิจ และการตลาด
- ส่วนสารสนเทศและพัฒนาระบบ
- เครื่องจักร/อุปกรณ์:

แผนการดำเนินงาน

| แผนงานกิจกรรม | น้ำหนักกิจกรรม (%) | ปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | ปีงบประมาณ 2566 | | | | | |
|---|--------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----------------|-----|-----|-----|-----|--|
| | | Q1 | | | Q2 | | | Q3 | | | Q4 | | | Q1 | | | |
| | | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | |
| 1. ดำเนินการจัดทำขอบเขตการดำเนินงาน | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. จัดทำข้อมูลและสื่อสารข้อมูล | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. ออกแบบระบบ Simulator จำลองการออกแบบผลิตภัณฑ์ไฟ | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. ทดสอบ และติดตั้งระบบ Simulator จำลองการออกแบบผลิตภัณฑ์ไฟ | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | |



| แผนงานกิจกรรม | น้ำหนัก กิจกรรม (%) | ปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | | ปีงบประมาณ 2566 | | |
|---|---------------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|
| | | Q1 | | | Q2 | | | Q3 | | | Q4 | | | Q1 | | |
| | | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย | ต.ค | พ.ย | ธ.ค |
| 6. ติดตามผลการดำเนินงาน | 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ | 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค นำเสนอผู้อำนวยการได้พิจารณาปรับทราบพร้อมข้อสังเกต | 5 | | | | | | | | | | | | | | | |



3. โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารบุคลากรมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

| | | |
|-------------------------|--|--|
| สถานะโครงการ: | โครงการใหม่ | |
| ระยะเวลาดำเนินงาน: | 9เดือน (เริ่ม 1 ก.ย. 2564 – 31 ส.ค. 2565) | |
| งบประมาณ: | 1,500,000 บาท | |
| ผู้รับผิดชอบ: | ส่วนทรัพยากรบุคคล | |
| เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์: | การพัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรองค์กรอย่างต่อเนื่อง - กลยุทธ์การสร้าง High Performance People รองรับการแข่งขันธุรกิจ | |
| เชื่อมโยงกับระบบ BSC: | มิติ | การเรียนรู้และการเติบโต |
| | เป้าประสงค์ | L1 บริการและพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ |

รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล

การปรับบทบาทโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จากผู้ผลิตเพื่อการจำหน่ายไฟและสิ่งพิมพ์ เป็นองค์กรจัดการสิ่งพิมพ์และดิจิทัลโซลูชันของรัฐกรมสรรพสามิต ให้สามารถเป็นผู้นำการผลิตสิ่งพิมพ์ปลอดภัยหรือ Security Printing ของภาครัฐอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อเข้าสู่รูปแบบ Digital solution ทำหน้าที่ผลิต และบริหารจัดการจัดหาเครื่องหมายความจัดเก็บภาษีทุกประเภท และบริการเกี่ยวเนื่องเพื่อรองรับการจัดเก็บรายได้ของกรมสรรพสามิต ประการสำคัญต้องบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลการเสียภาษีของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งมีปัจจัยแห่งการดำเนินงานให้สำเร็จที่สำคัญ คือ การพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารบุคลากรมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่ประกอบไปด้วย การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (Organization Re-structuring) แผนอัตรากำลัง (Manpower Plan) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน (Functional Description) การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) เพื่อรองรับความท้าทายเชิงกลยุทธ์อย่างเป็นระบบสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานแผนวิสาหกิจประจำปี 2564-2568

ในการนี้ โรงงานไฟได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (Organization Re-structuring) แผนอัตรากำลัง (Manpower Plan) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน (Functional Description) แนวทางการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) แล้วเสร็จในปี พ.ศ.2563 แล้วนั้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้การพิจารณาคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งพนักงานตามบทบาทหน้าที่ใหม่ตลอดจนการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ทักษะความสามารถตามแนวทางใหม่รองรับการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจประจำปี 2564 – 2568 ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

1. เพื่อจัดทำแผนการเคลื่อนย้ายกำลังคนระยะที่ 1 ตามแผนการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (Organization Re-structuring) แผนอัตรากำลัง (Manpower Plan) ในปีพ.ศ. 2564 ที่ได้รับอนุมัติ
2. เพื่อประเมินสมรรถนะของบุคลากร และจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณสมบัติตามบทบาทหน้าที่ตามแผนการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (Organization Re-structuring) แผนอัตรากำลัง (Manpower Plan) ในปีพ.ศ. 2564 ที่ได้รับอนุมัติ



3. เพื่อพัฒนาระบบบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้มีแนวทางที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของรัฐวิสาหกิจตามกรอบการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน

- ผลผลิต (Output)
 1. ดำเนินงานตามแผนอัตรากำลังประจำปี 2564 ครบถ้วน
 2. กำหนดระบบประเมินผลการดำเนินงาน PMS ขององค์กรในทุกระดับ
- ผลลัพธ์ (Outcome)
 1. ความสำเร็จของการดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารบุคลากรมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

ความจำเป็นในการดำเนินงาน

เห็นควรให้ดำเนินงานเนื่องจากมีบุคลากรเป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนองค์กร

วิธีการดำเนินงาน

ส่วนทรัพยากรบุคคลดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้จากโครงการ

1. แผนการเกลี้ยกั้คนตามโครงสร้างการบริหารจัดการและกรอบอัตรากำลังในปี พ.ศ. 2564 - 2568 ที่ได้รับอนุมัติ
2. ผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากรรายบุคคลตามมาตรฐานใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน (Job Specification) ตามการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการ และกรอบอัตรากำลังใหม่
3. แผนการพัฒนาสมรรถนะตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) ให้สอดคล้องกับผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากรรายบุคคลตามกรอบอัตรากำลังในปี พ.ศ. 2564 - 2568 ที่ได้รับอนุมัติ
4. สรรหาคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งบุคลากรตามแผนการเกลี้ยกั้คน

ความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น | ระดับความรุนแรง (ต่ำ/ปานกลาง/สูง) | มาตรการในการจัดการ |
|--|-----------------------------------|---|
| 1. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแบบแผนที่กำหนด | ความเสี่ยงระดับปานกลาง | - จัดให้มีการตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ |
| 2. การเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ | ความเสี่ยงระดับต่ำ | - ติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการของรัฐวิสาหกิจอย่างสม่ำเสมอ |
| 3. บุคลากรไม่สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายที่พึงประสงค์ | ความเสี่ยงระดับสูง | - กำหนดแผนการอบรมทั้งรูปแบบของการบรรยาย และการทำงานร่วมกัน (On-the-job Training) พร้อมประเมินผลก่อน-หลังการอบรม |



การจัดสรรทรัพยากร

การเงิน

- กรอบงบประมาณ: 1,500,000.บาท

ไม่ใช้การเงิน

- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง: ส่วนทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการโรงงานไฟ
- เครื่องจักร/อุปกรณ์:-

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

| แผนงานกิจกรรม | น้ำหนักกิจกรรม (%) | ปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| | | Q1 | | | Q2 | | | Q3 | | | Q4 | | |
| | | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| ๑. จัดทำขอบเขตดำเนินการ | 20 | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ขออนุมัติโครงการ และจัดจ้าง เพื่อสรรหาที่ปรึกษา | 10 | | | | | | | | | | | | |
| ๓. จัดทำสัญญา นำเสนอประธาน กรรมการโรงงานไฟลงนาม | 20 | | | | | | | | | | | | |
| ๔. ดำเนินโครงการ และส่งมอบงานตามสัญญา | 40 | | | | | | | | | | | | |
| ๕. ติดตามผล นำเสนอผู้อำนวยการ ประจำเดือน และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการฯ สิ้นปีงบประมาณ | 10 | | | | | | | | | | | | |



4. โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

| | | |
|-------------------------|--|--|
| สถานะโครงการ: | โครงการใหม่ | |
| ระยะเวลาดำเนินงาน: | 210 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา | |
| งบประมาณ: | 1,650,000 บาท | |
| ผู้รับผิดชอบ: | ส่วนแผนงานและกลยุทธ์ | |
| เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์: | การพัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรองค์กรอย่างต่อเนื่อง - กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด | |
| เชื่อมโยงกับระบบ BSC: | มิติ | การเรียนรู้และเติบโต |
| | เป้าประสงค์ | L3 จัดการสภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงานที่เอื้อต่อการขยายธุรกิจ |

รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล

จากการที่ประเทศไทยเผชิญกับสถานการณ์ภัยคุกคามต่างๆ เช่น การก่อการร้าย แผ่นดินไหว อุทกภัย เหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมือง และโรคระบาด (Covid-19) เป็นต้น ส่งผลให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปโดยขาดระบบบริหารจัดการที่ดี ซึ่งองค์กรหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ และเอกชนต้องมาปรับกระบวนการทำงานใหม่ เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานหรือให้บริการได้อย่างต่อเนื่องไม่หยุดลงแม้ว่าจะประสบกับวิกฤตการณ์ภัยพิบัติ หรือความเสี่ยงจากภัยคุกคามต่างๆ และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555 ซึ่งกำหนดให้ทุกส่วนราชการ ทั้งระดับกรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชนและรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการเพื่อสร้างความพร้อมให้แก่หน่วยงานเมื่ออยู่ในสภาวะวิกฤต

โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ได้เห็นความสำคัญของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝันหรือเกิดภาวะวิกฤตองค์กร ซึ่งต้องมีแผนสำรองเพื่อไม่ให้ธุรกิจหยุดชะงักเพื่อให้สามารถตอบสนองการให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจสำหรับองค์กร, แผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องสำหรับสถานการณ์โรคระบาด (Covid-19) แต่ยังไม่มีการทบทวนหรือขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่อง และต้องสอดคล้องตามเกณฑ์ประเมินผลรัฐวิสาหกิจและมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 มีมติเห็นชอบมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการ และให้บริการประชาชนในในสภาวะวิกฤต (รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19)

ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2563 โรงงานไฟ กรมสรรพสามิตจึงเห็นความสำคัญในการจัดจ้างที่ปรึกษา เพื่อดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจสำหรับองค์กร (Business Management System : BCMS) ตามแนวทางมาตรฐาน ISO 22301:2019

วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

1. เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
2. เพื่อป้องกันการเสื่อมเสียชื่อเสียงของ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต



3. เพื่อลดระยะเวลาที่ทำให้ธุรกิจของ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ต้องหยุดชะงักให้สั้นที่สุด รวมถึงเพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติอย่างต่อเนื่องตามเวลาที่กำหนด
4. เพื่อเสริมสร้างความรู้และความตระหนักเรื่องการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจตามมาตรฐานสากล ISO 22301:2019 ให้กับผู้บริหารและพนักงาน
5. เพื่อให้ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต สามารถบริหารจัดการสภาวะวิกฤติ เพื่อให้การบริการแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานสากล ISO 22301:2019

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน

- ผลผลิต (Output)

1. มีระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ไม่สามารถให้บริการได้
2. สามารถ ประเมินความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในสภาวะวิกฤติ

- ผลลัพธ์ (Outcome)

1. สามารถบริหารจัดการสภาวะวิกฤติ เพื่อให้การบริการแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ความจำเป็นในการดำเนินงาน

เห็นควรให้ดำเนินงาน เนื่องจากมีผลกระทบต่อองค์กร

วิธีการดำเนินงาน

ข้อกำหนดและขอบเขตวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลและเอกสารอื่นๆ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการจัดทำระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตามมาตรฐาน ISO 22301 โดยระบุรายละเอียดที่สำคัญในแผนการดำเนินงานโครงการ เช่น ขอบเขตงาน วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นต้น พร้อมจัดทำ Roadmap หรือ Master Plan เพื่อพัฒนาระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

2. ศึกษารายงานผลการศึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับความสามารถของสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture Governance & Development) หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) และบริบทขององค์กร (Context of Organization) โดยจะต้องครอบคลุมภาพรวมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาระบบบริหารขององค์กรสาระสำคัญดังนี้ บริบทของ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต (Context of the organization) ข้อกำหนดและกฎหมาย (Legal and regulatory requirements) ขอบเขตและวัตถุประสงค์ระบบบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Scope and objectives)

3. ดำเนินการให้คำปรึกษาและร่วมจัดทำเอกสารนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Policy) ซึ่งจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมอย่างน้อย ได้แก่ วัตถุประสงค์และขอบเขตของระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 22301 และโครงสร้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจรวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ

4. กำหนดกลยุทธ์ Business Continuity Strategy เพื่อกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อการหยุดชะงักของการทำงาน รวมถึงกลยุทธ์ในการจัดการด้านทรัพยากรที่เหมาะสมกับแผนตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน ครอบคลุมบุคลากร (People) สถานที่ (Premise) เทคโนโลยี (Technology) ข้อมูล (Information) และผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการ (Supplier)

5. นำระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ มาจัดทำคู่มือและขั้นตอนปฏิบัติการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจให้ครอบคลุมกระบวนการหลักของ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต อย่างน้อยประกอบด้วย



- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและผู้เกี่ยวข้อง
 - การประเมินความเสี่ยง
 - การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจและกำหนดเป้าหมายในการกู้คืนระบบหรือกระบวนการหลัก กลับมาสู่สภาวะปกติ
 - การจัดลำดับความสำคัญของกระบวนการหลักและระบบงาน
 - การกำหนดสถานการณ์ของภัยพิบัติและประเภทภัยที่ต้องมีแผนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
 - องค์ประกอบในการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ รายละเอียดภัยพิบัติไม่น้อยกว่า ๕ สถานการณ์ เช่น อัคคีภัย/ อุทกภัย/วาตภัย แผ่นดินไหว ก่อการร้าย/การเมือง ไฟฟ้าดับ โรคระบาดและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด
 - การสื่อสารและฝึกอบรมความเข้าใจในแนวคิดและกิจกรรมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
 - แนวทางการสอบทานทบทวน การปรับปรุงและสอบทานแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
6. วิเคราะห์ผลกระทบในการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Business Impact Analysis) ในสถานการณ์ภัยพิบัติ ครอบคลุมกระบวนการงานที่สำคัญ ดังนี้
- 6.1 การสัมภาษณ์ (Interview) และร่วมสังเกตการณ์กระบวนการทำงานกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ
 - 6.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อกรอกแบบฟอร์มใน Checklist/Template
7. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในบริบทของการตอบสนองกับสถานการณ์ภัยพิบัติ (Risk Analysis) ในสถานการณ์ภัยพิบัติ
8. ดำเนินการให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุง และยกร่างแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ให้มีความสมบูรณ์ เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต ไม่น้อยกว่า ๕ สถานการณ์ ตามรายละเอียดข้อ 5
9. ดำเนินการให้คำปรึกษาการทดสอบและฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต เป้าหมาย วิธีการทดสอบและฝึกซ้อม การวางแผนและการวัดผลในการทดสอบและฝึกซ้อม รวมทั้งให้คำปรึกษาในการเตรียมการเกี่ยวกับอุปกรณ์ สถานที่ ทรัพยากรที่ใช้และการประสานงานกับผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องในการทดสอบและฝึกซ้อม โดยฝึกซ้อมภาคปฏิบัติจำนวน ๑ แผน ส่วนแผนที่เหลือให้มีการซักซ้อมการฝึกบนโต๊ะ (Table Top Exercise) เพื่อให้เกิดความเข้าใจขั้นตอนของแต่ละแผน และนำข้อเสนอแนะ วิธีการที่เหมาะสมของโรงงานไฟมาปรับปรุงแผนเพื่อให้เหมาะสมกับองค์กร
10. ดำเนินการเข้าร่วมสังเกตการณ์ (Observe) ในการทดสอบและฝึกซ้อมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ จำนวน 1 แผน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะรับผิดชอบค่าวิทยากรและค่าเอกสารในการฝึกซ้อม จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง และจัดทำรายงานผลการทดสอบและฝึกซ้อมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ วางแผนทดสอบ ปรับปรุงและทบทวนแผน (Exercising, Maintaining and Reviewing) ร่วมออกแบบขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อวัดประสิทธิภาพของแผนในการตอบสนองต่อวิกฤติการณ์ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่ ดังนี้
- 10.1 ดำเนินการฝึกซ้อมการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกทีมงานที่เกี่ยวข้องตามผังรายชื่อ
 - 10.2 ดำเนินการทดสอบโดยจำลองสถานการณ์และนำแผน Business Continuity Plan มาประยุกต์ใช้
11. ให้คำปรึกษากับทีมงานผู้ตรวจประเมินภายใน ในการตรวจประเมินระบบการบริหารความต่อเนื่องตามขอบเขตการให้บริการในข้อ 4.5
12. ดำเนินการนำเสนอแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจต่อผู้อำนวยการโรงงานไฟ เพื่อให้ความเห็นชอบ
13. กำหนดแนวทางหรือวิธีการวัดประสิทธิผลของการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร
14. ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการสร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักเรื่องระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจตามมาตรฐาน ISO 22301:2019 และจัดทำแผนฝึกอบรม/กิจกรรม/โครงการ เพื่อปลูกจิตสำนึก ปลูกฝังให้ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการ



ปฏิบัติขององค์กร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการอบรม ทั้งนี้ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เป็นผู้จัดเตรียมสถานที่การอบรม ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง แบ่งเป็น 2 หลักสูตร

14.1 หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับภาพรวมและข้อกำหนดของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตามมาตรฐาน ISO 22301:2019 สำหรับคณะทำงานระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจหรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง สำหรับผู้เข้าอบรมประกอบด้วยฝ่ายบริหาร หัวหน้าส่วนทั้งหมด

14.2 หลักสูตรสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ สำหรับเจ้าหน้าที่ทั่วไป (BCM Awareness Seminar) จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง สำหรับผู้เข้าอบรมไม่มากกว่า 30 คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

1. กรอบการดำเนินงานการบริหารความต่อเนื่องระดับองค์กร (BCM Roadmap)
2. แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต (BCP) ที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต ไม่น้อยกว่า ๕ สถานการณ์
3. บุคลากรของโรงงานไฟมีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity Management : BCM)
4. บุคลากรของโรงงานไฟสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity Management : BCM) ของโรงงานไฟอย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น | ระดับความรุนแรง (ต่ำ/ปานกลาง/สูง) | มาตรการในการจัดการ |
|--|-----------------------------------|---|
| 1. การดำเนินงานล่าช้าไม่เป็นไปตามแบบแผนที่กำหนด | ความเสี่ยงระดับปานกลาง | - นำร่างแผน BCM ที่มีอยู่ มาทบทวนและปรับให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการจัดทำแผน BCM ฉบับใหม่ - เร่งรัดกระบวนการดำเนินงานภายใน - จัดให้มีการตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ |
| 2. ปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงเปลี่ยนไป | ความเสี่ยงระดับปานกลาง | - ติดตามและตรวจสอบปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานในส่วนงานต่างๆ ก่อนการจัดทำแผน BCM ทุกครั้งอย่างเหมาะสม |

การจัดสรรทรัพยากร

การเงิน

- งบประมาณประมาณ: 1,650,000 บาท

ไม่ใช้การเงิน

- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง: คณะทำงานการจัดการความต่อเนื่องการดำเนินงาน
- เครื่องจักร/อุปกรณ์:-



ระยะเวลาในการดำเนินงาน

| แผนงานกิจกรรม | น้ำหนัก กิจกรรม (%) | ปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|-----------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | Q1 | | | Q2 | | | Q3 | | | Q4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุ | 5 | | | | | | | | | | | | |
| 2. กำหนดโครงสร้างคณะทำงาน Business Continuity Management: BCM | 5 | | | | | | | | | | | | |
| 3. การศึกษาองค์กรและบริบทแวดล้อมที่สำคัญ | 25 | | | | | | | | | | | | |
| 4. สรุปรอบการดำเนินงานการบริหารความต่อเนื่องระดับองค์กร (BCM Road map) | 15 | | | | | | | | | | | | |
| 5. ระบุกระบวนการและระดับผลกระทบต่อกระบวนการที่สำคัญ และกำหนดกลยุทธ์การบริหารความต่อเนื่อง (BCP Strategy) | 40 | | | | | | | | | | | | |
| 6. อบรมสัมมนาการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจระดับองค์กร | 10 | | | | | | | | | | | | |



5. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management - EVM) ประจำปี 2565

| | | |
|-------------------------|--|--|
| สถานะโครงการ: | โครงการต่อเนื่องจากระบบ EVM | |
| ระยะเวลาดำเนินงาน: | (9 เดือน) 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง | |
| งบประมาณ: | 2,500,000 บาท | |
| ผู้รับผิดชอบ: | ส่วนแผนงานและกลยุทธ์ | |
| เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์: | การพัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรองค์กร อย่างต่อเนื่อง - กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด | |
| เชื่อมโยงกับระบบ BSC: | มิติ เป้าประสงค์ | กระบวนการปฏิบัติงาน 15 บริหารศูนย์อำนาจการรองรับธุรกิจ และองค์กร ภายในอย่างมีประสิทธิภาพ |

รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล

โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต กำหนดนโยบายที่จะพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็ง มีการปรับปรุงองค์กรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง สามารถแข่งขันกับองค์กรเอกชนได้จึงมีแนวคิดที่ให้รัฐวิสาหกิจมีการบริหารงานเพื่อมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าให้กับองค์กร (Value Creation) โดยมีแนวทางที่จะสนับสนุนให้รัฐวิสาหกิจมีการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่า จึงได้กำหนดแนวนโยบายให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับบริบทแวดล้อมสำคัญอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี รวมถึงการทบทวน ปรับปรุงระบบดังกล่าว และการประยุกต์ให้เกิดผลในเชิงปฏิบัติภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management - EVM) ประจำปี 2565 นี้ มุ่งเน้นการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และกำหนดเป็นรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ขององค์กรให้สอดคล้องกับบริบทแวดล้อมสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไป และเชื่อมโยงยุทธศาสตร์องค์กรสู่การปฏิบัติ ผ่านกระบวนการพัฒนาระบบ Balanced Scorecard ทั้งในระดับองค์กร ฝ่ายงาน และส่วนงานภายในองค์กร พร้อมดำเนินงานติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาส เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารโรงงานไฟ สามารถนำผลการติดตามไปใช้ในการบริหารจัดการระหว่างปีได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

การจ้างดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management - EVM) ประจำปี 2565 ของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิตมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ดังนี้

1. เพื่อทบทวนระบบ Balanced Scorecard ประจำปี 2565 ทั้งในระดับองค์กร ฝ่ายงาน และส่วนงาน ให้สามารถนำมาใช้ติดตามประเมินผล โดยทบทวนให้สอดคล้องกับบริบทแวดล้อม แนวนโยบาย รวมข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา และกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของโรงงานไฟ ประจำปี 2565 ที่เป็นทางการแล้ว
2. ทบทวนยุทธศาสตร์ระยะยาวของโรงงานไฟ ประจำปี 2565 – 2569 ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีเครื่องมือการวิเคราะห์ที่สำคัญ ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การวิเคราะห์ตำแหน่งทาง



- กลยุทธ์ รวมทั้งกำหนดรูปแบบของธุรกิจ (Business Model) ขององค์กร ที่บูรณาการและเชื่อมโยงกับแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง
3. ระบบ Balanced Scorecard ทั้งในระดับองค์กร ฝ่ายงาน และส่วนงาน ประจำปี 2566 จากแผนยุทธศาสตร์ที่ได้รับการทบทวนแล้ว
 4. เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาส และรายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงให้ได้ทราบถึงความคืบหน้าและอุปสรรคในการดำเนินงานพร้อมทั้งรับข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป
 5. เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรของโรงงานไฟโดยเฉพาะส่วนแผนงานและกลยุทธ์ให้มีความรู้ความเข้าใจในประเด็นสำคัญในการดำเนินงานทบทวนยุทธศาสตร์ขององค์กร พร้อมพัฒนาทักษะในการนำเสนอและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการของโรงงานไฟได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน

- ผลผลิต (Output)
 1. สามารถทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้สอดคล้องกับบริบทแวดล้อมสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไป
 2. มีแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566
 3. มีระบบการวัดผลการดำเนินงานตาม BSC/KPIs และเตรียมความพร้อมแนวทางการวัดผล
- ผลลัพธ์ (Outcome)
 1. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และ BSC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความจำเป็นในการดำเนินงาน

เห็นควรให้ดำเนินงาน เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่จำเป็นต้องจัดทำทุกปี และมีผลกระทบต่อองค์กร

วิธีการดำเนินงาน

จ้างที่ปรึกษา โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management - EVM) ประจำปี 2565 โดยมีรายละเอียดของงาน ประกอบด้วย

1. การทบทวน Balanced Scorecard (BSC) ปี 2565 ทั้งในระดับองค์กร ฝ่ายงาน และส่วนงาน ให้สามารถนำมาใช้ติดตามประเมินผล โดยทบทวนให้สอดคล้องกับบริบทแวดล้อม แนวนโยบาย รวมข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของโรงงานไฟ ประจำปี 2565 ที่เป็นทางการแล้ว
2. การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ (แผนวิสาหกิจ) จากแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี 2565 - 2569
 - การทบทวนบริบทปัจจัยนำเข้า (Environmental Analysis) และทบทวนการวิเคราะห์บริบทแวดล้อม (SWOT)
 - การทบทวนความท้าทาย/ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และความสามารถพิเศษขององค์กร
 - การทบทวนตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning) ของธุรกิจสิ่งพิมพ์และธุรกิจไฟ โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ เช่น Competitive Analysis Matrix ที่สามารถแสดงถึงแหล่งที่มา กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
 - การทบทวนองค์ประกอบที่สำคัญในการกำหนดเป็น Business Model ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การแข่งขัน พร้อมกำหนดรูปแบบของธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถระบุ Intelligent Risk ที่เหมาะสม โดยให้ดำเนินงานสัมมนาเชิงปฏิบัติการหรือ focus group ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (อย่างน้อย ภายใน 1 กลุ่ม ภายนอก 1 กลุ่ม)



- การบูรณาการและเชื่อมโยง Business Model และ Intelligent Risk กับกระบวนการหรือแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง
- การประมาณการผลประกอบการทางการเงินล่วงหน้า ตามระยะเวลาของแผนระยะยาว โดยมีสมมติฐานที่ชัดเจน
- 3. การพัฒนาแผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และ Balanced Scorecard ระดับองค์กร ระดับศูนย์ธุรกิจ และส่วนงาน/ฝ่ายงาน ประจำปี 2566
- 4. การรวบรวมข้อมูลและดำเนินงานร่วมกับส่วนงานต่างๆ ของโรงงานไฟ เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
 - กำหนดกระบวนการ/ขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการวางแผนปฏิบัติการ
 - กำหนดร่างแผนงาน/กิจกรรมเพื่อเป็นประเด็นหรือในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
 - รวบรวมข้อมูลและจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ปี 2566
- 5. การวิเคราะห์โครงการลงทุน (Feasibility Study) 2 โครงการ
- 6. การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564 รายไตรมาส เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารของโรงงานไฟ และนำส่งผลให้ส่วนงาน HR ไปใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานบุคลากร
 - ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดทางการเงินที่สำคัญ รวมทั้งผลงานค่า EP ระดับองค์กร ระดับศูนย์ธุรกิจ
 - ติดตาม รวบรวม และสรุปผลงานตาม BSC ระดับองค์กร และส่วนงาน/ฝ่ายงาน
- 7. การจัดอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
 - การอบรมในภาพรวมระดับองค์กร และศูนย์ธุรกิจ
 - การอบรมเชิงลึกสำหรับผู้รับผิดชอบด้านแผนงานและกลยุทธ์ และด้านบัญชีและการเงิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

โรงงานไฟสามารถทบทวนยุทธศาสตร์และกำหนดรูปแบบของธุรกิจ (Business Model) ขององค์กรให้สอดคล้องกับบริบทแวดล้อมสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไปและสามารถกำหนดแนวทางการวัดผลการดำเนินงานตามระบบ BSC/KPIs รวมทั้งเตรียมความพร้อมแนวทางการวัดผล

ความเสี่ยงของโครงการ

| ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | ระดับความรุนแรง (ต่ำ/ปานกลาง/สูง) | มาตรการในการจัดการ |
|---|-----------------------------------|---|
| การเปลี่ยนแปลงแนวนโยบายสำคัญขององค์กร ในระหว่างหรือหลังจากทบทวนแผนยุทธศาสตร์แล้วเสร็จ | ความเสี่ยงระดับปานกลาง | <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกระบวนการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่องผ่านช่องทาง การพิจารณาของผู้บริหาร - ทบทวนระบบประเมินผล BSC ระหว่างปี เพื่อให้การวัดผลสอดคล้องกับการดำเนินงานจริงขององค์กร |
| 2. ความไม่เข้าใจในกระบวนการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบประเมินผล ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด | ความเสี่ยงระดับปานกลาง | <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการอบรมพนักงานและอธิบายถึงกิจกรรมและตัวชี้วัดแต่ละประเภทถึงวิธีการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม - กำหนดผู้รับผิดชอบงานในแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน พร้อมจัดอบรมในรูปแบบของการทำงานร่วมกัน (On-the-Job Training) |



การจัดสรรทรัพยากร

การเงิน

- กรอบงบประมาณ: 2,500,000 บาท

ไม่ใช้การเงิน

- บุคลากรที่เกี่ยวข้อง: ส่วนแผนงานและกลยุทธ์
- เครื่องจักร/อุปกรณ์: -

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

| แผนงานกิจกรรม | น้ำหนัก กิจกรรม (%) | ปีงบประมาณ 2565 | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|-----------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | Q1 | | | Q2 | | | Q3 | | | Q4 | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุ | 5 | | | | | | | | | | | | |
| 2. การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 2565 | 30 | | | | | | | | | | | | |
| 3. พัฒนาระบบประเมินผลอย่างต่อเนื่อง | 40 | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี | 10 | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 จัดทำ BSC ระดับองค์กร และส่วนงาน | 30 | | | | | | | | | | | | |
| 4. ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานระบบ BSC อย่างต่อเนื่อง | 20 | | | | | | | | | | | | |
| 5. การฝึกอบรมและการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ | 5 | | | | | | | | | | | | |