

มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณขั้นพื้นฐาน ของพนักงาน

คุณธรรม หมายความว่า สภาพคุณงามความดี โดยมี

มาตรฐานสำคัญ 6 ประการคือ

1. **ซื่อสัตย์สุจริต** คือ ประพฤติตรงและจริงใจ
2. **จิตมุ่งต่อประโยชน์ส่วนรวม** คือมีจิตสำนึกมุ่งมั่นที่จะทำให้ต่อส่วนรวม
3. **ยุติธรรมและมโนธรรม** คือความรู้สึกผิดชอบชั่วดี
4. **ความละเอียดใจ** คือละเอียดใจที่จะกระทำในสิ่งที่ไม่ถูก ไม่ควร
5. **ธรรมจริยา** คือการประพฤติเป็นธรรม การประพฤติถูกธรรม
6. **เสียสละ** คือสละสิ่งของ น้ำใจ หรือแรงงานของตนให้กับผู้อื่น

จริยธรรม หมายความว่า ข้อควรประพฤติ ซึ่งได้แก่

1. ไม่ฟุ่มเฟือย
2. ไม่รับเงิน ของขวัญ หรือสิ่งตอบแทนราคาแพง จากผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่มีไฉ่เป็นญาติสนิท

3. ผู้บังคับบัญชาควรประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี
4. ควรถือหลักปฏิบัติงานด้วยความเอื้อเฟื้อ
5. ต้องอุทิศเวลาให้แก่งานอย่างแท้จริง
6. ให้ความร่วมมือร่วมใจกันทำงานด้วยความสามัคคีอันดีต่อกัน
7. ควรเอาใจใส่ และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

จรรยาบรรณ หมายถึง ความถูกต้อง ความดีงาม ศีลธรรม มารยาท ปรัชญาชีวิต หรือค่านิยม โดยอาศัยความจริงเกี่ยวกับธรรมชาติของโลกและจิตวิญญาณของมนุษย์ทุกๆ ไปของแต่ละหมู่เหล่า มาเป็นเหตุผลและหรือวินิจฉัย ซึ่งประกอบด้วย

1.จรรยาบรรณต่อตนเอง

- 1.1 ฟังประพฤติเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี
- 1.2 ฟังใช้วิชาชีพในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์
- 1.3 ฟังมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม

2. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- 2.1 ฟังปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตเสมอภาคและปราศจากอคติ
- 2.2 ฟังปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของโรงงานไฟฟ้ เป็นสำคัญ
- 2.3 ฟังประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลางานให้เป็นประโยชน์ต่อโรงงานไฟฟ้อย่างเต็มที่
- 2.4 ฟังดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของโรงงานไฟฟ้อย่างประหยัด คุ่มค่า

3. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

- 3.1 ฟังมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน

- 3.2 ผู้บังคับบัญชาฟังดูแลเอาใจใส่ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- 3.3 ฟังช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกัน
- 3.4 ฟังปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์
- 3.5 ฟังละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

การสร้างความเลื่อมใสศรัทธาต่อการเป็นพนักงานโรงงานไฟ

1. จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ตรง
2. ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตบริสุทธิ์ใจ ด้วยความสามัคคีปรองดอง ไม่แก่งแย่งแข่งขัน
3. ต้องมีวินัยเคร่งครัด มีความขยันพากเพียร มีความกล้าหาญอดทน และมีสติยั้งคิดอย่างสูง
4. จะต้องไม่ยอมปล่อยตัว ปล่อยใจให้ลูแก่อ่านาจ โลกยะ และโทษเสียเอง
5. ต้องสำรวจดูความบกพร่องของตนเองอยู่เสมอแล้วปฏิบัติแก้ไขเสียโดยเร็ว ไม่ปล่อยให้เจริญงอกงามทำความเสียหายให้แก่การกระทำ ความคิดและการงาน
6. ขอให้ทำหน้าที่เพื่อหน้าที่อย่างนิกถึงบำเหน็จรางวัลหรือผลประโยชน์
7. จะต้องไม่ประพฤติปฏิบัติการสิ่งใด ที่ทวนกระแสความถูกต้องเป็นธรรมและบ่อนทำลายผู้อื่นเป็นอันขาด
8. จะต้องเป็นคนที่ทำตัวทำงานอย่างมีหลักการ มีระเบียบ มีเหตุผลที่ถูกต้องเป็นประโยชน์ เป็นธรรม

9. ต้องสามัคคีช่วยเหลือซึ่งกันและกันเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน มีความเข้าใจซึ่งกันและกัน โดยแท้จริง จึงจะทำให้โรงงานเราอยู่ได้
10. ขอให้ยึดมั่นในโรงงานไฟ และในประโยชน์ร่วมกันของโรงงานไฟให้ยิ่งกว่าประโยชน์อื่นใด
11. ขอให้ร่วมมือกัน และสมัครสมานสามัคคี ด้วยความเสียสละ
12. จะต้องมีความรอบคอบ รู้จักกาลเทศะยึดหลักศีลธรรมเป็นเครื่องเตือนใจให้ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงาม

ประหัตและนิยมไทย

เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยตกต่ำ กระทรวงการคลังจึงมีนโยบายส่งเสริมให้ข้าราชการและรัฐวิสาหกิจช่วยกันประหยัดและได้มอบหมายให้หน่วยงานในสังกัด จัดทำโครงการประหยัด และกำชับให้ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจยึดถือปฏิบัติ ได้แก่

1. การใช้เครื่องปรับอากาศ
 - เปิดใช้เครื่องปรับอากาศเฉพาะช่วงเวลาปฏิบัติงาน หากไม่มีการปฏิบัติงานล่วงเวลาควรปิด
2. การใช้น้ำ
 - ไม่เปิดน้ำแรงในการใช้น้ำ เช่น อ่างล้างมือ อ่างล้างถ้วยชาม
 - ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ขณะแปรงฟัน หรือขณะที่ไม่ได้ใช้น้ำ
3. การใช้กระดาษ
 - ในกรณีงานที่ไม่สำคัญ หากใช้กระดาษ 2 ด้านได้ให้ควรใช้
4. วัสดุอุปกรณ์
 - วัสดุใดๆ หากหมุนเวียนกลับมาใช้ได้ ให้นำกลับมาใช้ อย่างทิ้งโดยเปล่าประโยชน์
5. กระบวนการทำงาน

- งานใดที่ปรับปรุงกระบวนการให้ประหยัดและรวดเร็วได้ ควรปรับปรุงเช่น ส่งข้อความหนังสือเวียนติดบอร์ด
- การบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ให้ใช้อย่างระมัดระวัง

การแต่งกาย

- ไม่ใช่ของนำเข้าจากต่างประเทศ เช่น เครื่องสำอาง รองเท้า กระเป๋า ฯลฯ
- ควรแต่งแบบฟอร์มโรงงานไฟ หรือเครื่องแบบที่กำหนด หากจะตัดชุดใหม่ควรใช้ผ้าไทย

การบริหารทรัพยากร

1. คำนึงถึงต้นทุน-ไม่คุ้มทุนจะทำอย่างไร
2. บริหารแบบประหยัด-จงอย่าหัดเป็นหนี้เขา
3. สร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของ-อย่าเป็นทองไม่รู้ร้อน
4. รู้จักบำรุงรักษา-อย่าดีแต่ใช้อย่างเดียว